

На основу члана 11. и 32. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/2007, 83/2014 -др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) а по прибављеном мишљењу Министарства за државну управу и локалну самоуправу број 110-00-329/2018-24 од 23.12.2018. године, Скупштина општине Коцељева, на седници одржаној дана 18.03.2019. године, донела је

СТАТУТ ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности општине Коцељева (у даљем тексту: Општина) и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности Општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, услови за покретање грађанске иницијативе као и друга питања од значаја за Општину.

Члан 2.

Општина Коцељева (у даљем тексту: Општина) је основна територијална јединица локалне самоуправе у којој грађани остварују своја права и дужности.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине управљају пословима локалне самоуправе у складу са Уставом, законом и другим актима.

Члан 3.

Територија Општине утврђена је Законом и обухвата насељена места, односно катастарске општине и то:

Редн и број	Насељено место	Катастарска општина
1.	Баталаге	Баталаге
2.	Брдарица	Брдарица
3.	Бресница	Бресница
4.	Галовић	Галовић
5.	Голочело	Голочело
6.	Градојевић	Градојевић
7.	Доње Црниљево	Доње Црниљево
8.	Драгиње	Драгиње
9.	Дружетић	Дружетић
10.	Зукве	Зукве
11.	Каменица	Каменица
12.	Коцељева	Коцељева Коцељева - варошица
13.	Љутице	Љутице
14.	Мали Бошњак	Мали Бошњак
15.	Свилеува	Свилеува
16.	Суботица	Суботица
17.	Ћуковине	Ћуковине

Члан 4.

Грађани учествују у вршењу послова Општине путем: грађанске иницијативе, збора грађана, референдума и преко својих одборника у складу са Уставом, законом и Статутом.

Члан 5.

Послове Општине врше органи општине и то:

1. Скупштина општине,
2. Председник општине,
3. Општинско веће и
4. Општинска управа.

Члан 6.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, Општина може основати јавна предузећа, установе и друге организације које врше јавне послове у складу са законом и овим Статутом.

Општина може уговором на начелима конкуренције и јавности поверити правном или физичком лицу обављање послова из става 1. овог члана.

Члан 7.

Ради задовољавања општих, заједничких и појединачних потреба становништва у селима и насељеним местима оснивају се месне заједнице.

Члан 8.

Општина има својство правног лица.

Седиште општине је у Коцељеви у улици Немањина 74.

Општина има своју званичну web презентацију на адреси www.koceljeva.gov.rs.

Члан 9.

Органи Општине имају свој печат и штамбиљ (пријемни и отпремни).

Органи Општине имају печат округлог облика који садрже: Грб Републике, око којег је исписан текст на српском језику, ћирилицом; Република Србија, Општина Коцељева, назив органа и седиште (место) органа.

Члан 10.

У Општини је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо.

Члан 11.

Општина има своје симболе.

Опис изгледа као и употреба грба и заставе Општине ближе се уређују посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 12.

Општина има своје празнике.

Празници Општине су дан Општине и Крсна слава.

Празник Општине утврђује се посебном одлуком коју доноси Скупштина општине уз претходну сагласност министарства надлежног за локалну самоуправу.

Насељена места могу имати своје празнике који се утврђују статутом месне заједнице или посебном одлуком, на коју сагласност даје Скупштина општине.

Члан 13.

Општина установљава награде, јавна признања и звање почасног грађанина.

Награде, признања и звања из става 1. овог члана установљавају се посебном одлуком Скупштине општине.

Скупштина општине одлучује о додељивању звања "почасни грађанин" уз претходну сагласност министарства надлежног за локалну самоуправу.

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за локалну самоуправу.

Члан 14.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђују се:

- јавним расправама о предлозима за доношење Статута, буџета, Програма развоја и у другим случајевима када за то постоји законска обавеза и када то Скупштина општине одлучи.

- путем јавних гласила, електронских медија, интернет-сајта или на други погодан начин.

Члан 15.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање по питањима од јавног значаја за Општину, Општина може образовати интернет-сајт на којем ће се објављивати информације, одлуке и друга акта Општине као и вести од значаја за грађане Општине.

Члан 16.

Општина је носилац права јавне својине на стварима и другим имовинским правима у складу са законом.

У јавној својини општине Коцељева сагласно закону су: добра у општој употреби на територији општине Коцељева (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део аутопута или државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови и др.); комунална мрежа на територији општине; непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације општине Коцељева; ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији општине, јавна предузећа, установе и друге организације чији је оснивач општина; друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, која су у складу са законом у јавној својини.

Јавном својином општине располажу и управљају органи општине у складу са законом.

II НАДЛЕЖНОСТ ОПШТИНЕ

Члан 17.

Општина преко својих органа у складу са Уставом, законом и овим Статутом:

1) доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја Општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;

2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;

3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од општинског значаја;

4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;

5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;

6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;

7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;

8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Општину;

9) стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;

10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини;

11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;

12) утврђује симболе Општине и њихову употребу;

13) управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;

14) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

15) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Послови из надлежности општина утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом.

Члан 18.

Општина преко својих органа и служби врши послове које јој повери Република.

Општина обавља као поверене послове, поједине послове инспекцијског надзора из области, просвете, здравства, заштите животне средине, рударства, промета робе и услуга, пољопривреде, водопривреде и шумарства и друге инспекцијске послове у складу са законом.

Члан 19.

Општина, може поједине послове из своје надлежности поверити јавном предузећу, месној заједници, предузетнику или организованој јавној служби.

Приликом поверавања послова полази се од тржишних принципа, јавног надметања, стручних и материјалних могућности, стечених искустава у вршењу тих послова, садржине и обима послова, могућности ефикаснијег, непосреднијег и бржег решавања о правима и обавезама грађана и оспособљености субјеката да успешно обавља поверене послове.

Поверавање обављања послова из става 2. овога члана утврђује се посебним уговором на основу закључка Скупштине општине а на предлог Општинског већа.

III ФИНАНСИРАЊЕ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Члан 20.

За обављање послова из надлежности Општине утврђених Уставом, законом, овим Статутом и другим актима Општини припадају изворни и уступљени приходи трансферима, примањима по основу задуживања и други приходи утврђени законом и другим актима у складу са законом.

Општини припадају средства за обављање поверених послова из оквира права и дужности државне управе.

Члан 21.

За задовољавање потреба грађана на територији Општине или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом на основу непосредног изјашњавања грађана у складу са законом, овим Статутом и другим актима.

Одлуку о увођењу самодоприноса, грађани доносе референдумом, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим Статутом.

О начину спровођења референдума одлучује Скупштина својом одлуком.

Члан 22.

Општина самостално располаже приходима који јој припадају.

Јавни расходи за које се средства обезбеђују у буџету могу се финансирати непосредно из буџета, преко буџетских фондова и посебних рачуна у складу са законом.

Члан 23.

Општина може оснивати фондове за финансирање делатности од значаја за Општину, у складу са законом.

Члан 24.

Општина се може дугорочно и краткорочно задуживати за реализацију инвестиционих програма утврђених Програмом развоја Општине и за финансирање дефицита текуће ликвидности у складу са законом, овим Статутом и другим актима.

О задужењу Општине из става 1. овог члана одлучује Скупштина општине својом одлуком.

Члан 25.

Општина доноси Одлуку о буџету Општине за једну календарску годину, у којој се исказују сви приходи и расходи, у складу са законом.

У Одлуци из става 1. овог члана посебно се воде средства пренета Општини из буџета Републике Србије за финансирање поверених послова.

Одлуку из става 1. овог члана доноси Скупштина општине, у складу са законом, овим Статутом и другим актима.

Члан 26.

По истеку календарске године за коју је донета одлука из члана 25. овог Статута, саставља се завршни рачун о извршењу Одлуке о буџету Општине за претходну годину.

Скупштина општине одлуком усваја завршни рачун из става 1. овог члана.

Члан 27.

Одлуке из члана 25. и 26. овог Статута доступне су јавности.

Члан 28.

Корисници средстава из буџета Општине су дужни да по истеку календарске године поднесу годишњи Извештај о своме раду (о реализацији Програма рада и коришћењу буџетских средстава).

Корисници средстава из става 1. овог члана, дужни су да на захтев органа Општине доставе периодичне Извештаје о своме раду.

Члан 29.

Скупштина општине својим актом даје сагласност на општа акта и програме рада организација чији се рад финансира из буџета Општине, у складу са законом, овим Статутом и другим актима.

За извршење буџета Општине, председник Општине одговара Скупштини општине.

IV ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Члан 30.

Органи Општине су: Скупштина општине, Председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

1. Скупштина општине

Члан 31.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом, овим Статутом и другим актима.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима тајним гласањем у складу са законом, овим Статутом и другим актима.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављањем секретара Скупштине.

Члан 32.

Скупштина општине има 31 одборника.

Одборници се бирају на мандатни период од 4 године.

Одборник има право да буде редовно обавештаван о питањима од значаја за обављање одборничке дужности, као и да на лични захтев од органа и служби Општине добије податке који су му потребни за рад.

За благовремено достављање обавештења, тражених података списа и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе, односно руководилац мање организационе јединице када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад општинске управе.

Члан 33.

Одборник не може бити запослен у Општинској управи и лице које именује односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именовала односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именовани односно постављени.

Члан 34.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, односе се на функционере који функцију врше на основу избора, постављања и именовања у органима Општине, јавним предузећима и установама чији је Општина оснивач.

Прописи из става 1. овог члана не искључују примену одредаба Закона о локалној самоуправи који говоре о неспојивости послова са функцијом одборника Скупштине општине.

Члан 35.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходно применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Члан 36.

Скупштина општине у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) доноси план развоја Општине, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
- 5) доноси просторни и урбанистички план Општине;
- 6) доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине;
- 7) бира и разрешава локалног омбудсмана;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;
- 10) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
- 11) оснива установе и организације у области предшколског образовања и васпитања, основног образовања, културе, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 12) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
- 13) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
- 14) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 15) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 16) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 17) именује и разрешава главног урбанисту;
- 18) усваја Кадровски план;

19) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;

20) доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта;

21) одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине;

22) доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;

23) уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине;

24) уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;

25) прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине;

26) ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине;

27) уређује начин коришћења превозних средстава у јавној својини Општине;

28) уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;

29) доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;

30) доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозионе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;

31) доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;

32) доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;

33) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;

34) доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;

35) доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине, може основати канцеларију за младе;

36) доноси програм и план енергетске ефикасности;

37) одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Општине, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;

38) одлучује о улагању ствари у јавној својини Општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;

39) одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Општине, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;

40) одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на концесиони акт;

- 41) даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;
- 42) образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;
- 43) образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;
- 44) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 45) утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 46) утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;
- 47) утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;
- 48) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 49) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 50) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 51) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, која су утврђена Пословником Скупштине;
- 52) именује Изборну комисију за спровођење избора за одборнике Скупштине општине, у складу са законом;
- 53) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 54) предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине;
- 55) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 56) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 57) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
- 58) информисе јавност о свом раду;
- 59) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 60) организује службу правне помоћи грађанима;
- 61) уређује организацију и рад мировних већа;
- 62) утврђује празник Општине;
- 63) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 64) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;
- 65) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 66) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- 67) разматра извештаје Савета за међунационалне односе;
- 68) разматра извештај о раду локалног омбудсмана,
- 69) разматра годишњи извештај главног урбанисте о стању у простору;
- 70) усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс);
- 71) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 72) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Члан 37.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или статутом није другачије одређено.

Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника када одлучује:

- 1) о доношењу Статута, буџета, просторних и урбанистичких планова;
- 2) о расписивању референдума за подручје Општине;
- 3) о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и у другим државама;
- 4) утврђивању назива улица, тргова, засеока и других делова насељених места;
- 5) о Програму развоја Општине и појединих делатности;
- 6) о дугорочном јавном задуживању Општине;
- 7) другим случајевима предвиђеним законом и овим Статутом.

Члан 38.

Прву седницу новог сазива Скупштине (у даљем тексту: конститутивну седницу) сазива председник Скупштине претходног сазива у законом утврђеном року од објављивања резултата локалних избора.

Уколико председник Скупштине претходног сазива не сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, конститутивну седницу сазива најстарији одборник новог сазива, у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Конститутивном седницом председава најстарији одборник присутан на седници.

Члан 39.

На конститутивној седници новог сазива Скупштине општине на основу извештаја верификационог одбора, Скупштина општине јавним гласањем одлучује о потврђивању (верификацији) мандата одборника у складу са законом и овим Статутом.

О потврђивању односно верификацији мандата одборника из става 1. овог члана Скупштина општине одлучује својим актом.

После верификације мандата броја одборника потребних за рад Скупштине, Скупштина бира Председника скупштине и поставља секретара Скупштине чиме се сматра да је Скупштина конституисана у складу са законом.

Члан 40.

Изабрани одборници, новог сазива Скупштине општине, дају а затим потписују свечану изјаву која гласи:

"Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине придржавати Устава, закона и Статута и да ћу часно и непристрасно вршити дужности одборника руководећи се интересима грађана Општине Коцељева".

Одборници којима су мандати додељени у складу са законом и који имају уверење Изборне комисије а који из објективних или субјективних разлога не буду присутни на конститутивној седници новог сазива Скупштине општине, дају свечану изјаву на првој наредној седници.

Скупштина може одлучити да одборници поред свечане изјаве потпишу Етички кодекс понашања функционера локалне самоуправе у Србији.

Члан 41.

Дужност одборника у Скупштини општине врши се без награде.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за одлазак и долазак на седницу Скупштине и њених радних тела и дневнице, уређује се посебном одлуком.

Актом из става 2. овог члана Скупштина општине истовремено одлучује и о праву на изгубљену зараду, дневнице и путне трошкове чланова осталих органа Општине.

Члан 42.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби а најмање једном у три месеца.

Председник скупштине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или најмање 11 одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, председник Скупштине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине, из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава јој одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Члан 43.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине одговоран је председник Скупштине.

Позиви и материјали за седницу Скупштине достављају се средствима јавног информисања.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава информисања, овлашћени представници предлагача, представници државних органа, јавних предузећа, установа, служби и месних заједница чије присуство председник Скупштине одобри.

Скупштина општине може одлучити да седница у целини или један њен део не буде јаван из разлога безбедности и других разлога утврђених законом о чему се одлучује пре утврђивања дневног реда.

Пословником о раду Скупштине општине прописују се критеријуми на основу којих председник Скупштине одобрава присуство скупштини заинтересованих лица.

Члан 44.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Скупштина општине има следећа стална радна тела:

- Комисију за Статут и прописе,
- Комисија за избор и именовања,
- Комисија за представке и предлоге,

- Мандатно – имунитетска комисија,
- Савет за буџет и
- Савет за урбанизам.

Повремена радна тела образује Скупштина општине за обављање одређених задатака и она престају са радом по извршењу задатака за које су образована.

Радно тело може организовати јавно саслушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина.

Члан 45.

Председника и чланове радних тела бира и разрешава Скупштина општине.

За чланове радних тела, поред одборника скупштина бира и одређени број грађана, који не може бити већи од броја одборника у радном телу.

Председник сталног радног тела бира се из реда одборника.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине општине.

Пословником Скупштине општине и одлуком о оснивању радног тела утврђује се назив и област за коју се оснива, делокруг послова, број чланова и друга питања од значаја за рад радног тела.

Члан 46.

Избор, права и дужности председника и чланова Општинске изборне комисије за спровођење избора за одборнике Скупштине општине утврђују се Пословником о раду Скупштине општине.

Члан 47.

Скупштинска радна тела по правилу треба да одражавају одборнички састав Скупштине.

Члан 48.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изношења мишљења и давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Члан 49.

Право и дужност одборника је да учествује у раду Скупштине и њених радних тела, поштујући Пословник о раду и Етички кодекс, предлаже Скупштини по одређеним питањима предлоге за доношење одлука и других акта, даје амандмане на предлоге прописа и учесује у другим активностима Скупштине општине.

Члан 50.

Одборник има право да поставља питања везана за надлежност Општине и да на исте добије одговор а начин се утврђује Пословником о раду Скупштине општине.

Члан 51.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о одржавању јавног реда Скупштине и њених радних тела, потписује акта које Скупштина доноси и обавља друге послове утврђене законом, Статутом и Пословником о раду Скупштине.

Председник Скупштине, на предлог најмање 11 одборника, бира се на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран, на исти начин на који је биран.

Председник Скупштине може бити разрешен и у случају подношења оставке, што Скупштина само констатује без расправе.

Члан 52.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у општини.

Члан 53.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Скупштини.

Скупштина општине посебном одлуком уређује радно-правни статус председника Скупштине.

Члан 54.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар скупштине се поставља, на предлог председника Скупштине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложени предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Члан 55.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и њених радних тела и друга питања везана за њихов рад уређују се Пословником о раду Скупштине.

2. Извршни органи Општине

Члан 56.

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

2.1. Председник општине

Члан 57.

Председника општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника, кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

Председнику општине и заменику председника избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник општине и заменик председника су на сталном раду у Општини.

Члан 58.

Председник општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 5) поставља и разрешава помоћника председника Општине;
- 6) оснива општинску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;
- 7) даје сагласност на опште акте којима се уређује број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 8) закључује уговор о давању на коришћење, односно у закуп непокретности које користе органи општине;
- 9) закључује уговоре о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини, по предходно прибављеном мишљењу Општинског правобранилаштва;
- 10) закључује уговор о прибављању и располагању превозних средстава и опреме веће вредности за потребе органа и организација;
- 11) даје сагласност на цене услуга установе за децу чији је оснивач општина;
- 12) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- 13) информисе јавност о свом раду;
- 14) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 15) образује стручна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 16) закључује Посебни колективни уговор за јавна предузећа и јавне службе којима је оснивач Општина;
- 17) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или Аутономне покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 18) одлучује о залагању покретних ствари;
- 19) распоређује службене зграде и пословне просторије на коришћење органима и организацијама општине;

20) доноси решење о прибављању грађевинског земљишта у јавну својину и закључује уговор по предходно прибављеном мишљењу Општинског правобранилаштва;

21) доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања и елементарних непогода с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини општине, када она буде у могућности да се састане;

22) представља Општинско веће, сазива и води седнице већа;

23) врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима Општине.

Члан 59.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање 11 одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 43. овог Статута.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 60.

Разрешењем председника Општине престаје мандат заменику председника и Општинском већу.

Заменик председника, односно члан Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог председника Општине или најмање 11 одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење Заменика председника или члана Општинског већа, председник Општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог Заменика председника или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник општине, заменик председника или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника или члана Општинског већа.

О поднетој оставци председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

2.2. Општинско веће

Члан 61.

Општинско веће чине председник Општине, Заменик председника, као и чланови Општинског већа, које бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Када се одлучује о избору Председника општине, Скупштина општине истовремено одлучује о избору Заменика председника и чланове Општинског већа.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик председника је члан Општинског већа по функцији.

Чланови Општинског већа које бира Скупштина општине не могу бити истовремено и одборници, а могу бити задужени за једно или више подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Општинско веће има 7 чланова од којих Скупштина општине бира 5 док су председник Општине и заменик председника Општине чланови Општинског већа по положају.

Чланови Општинског већа могу за рад у Општинском већу примити накнаду, што ће се регулисати посебном одлуком.

Члан 62.

Општинско веће:

- 1) предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом општинске управе, поништава или укида акте општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 5а) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је општина оснивач;
- 5б) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
- 7) поставља и разрешава начелника општинске управе, односно начелнике управа за поједине области;
- 8) врши и друге послове, у складу са законом.

Члан 63.

Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређује његовим пословником, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 64.

Председник општине и Општинско веће редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Члан 65.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат председника Општине и Општинског већа, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је скупштини мандат престао због распуштања скупштине.

3. Општинска управа

Члан 66.

Општинска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 7) обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим актима.

Члан 67.

Општинска управа образује се као јединствени орган са унутрашњим организационим јединицама.

Члан 68.

Општинском управом, као јединственим органом, руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Начелник за свој рад и рад управе одговара Општинском већу у складу са Статутом Општине и актом о организацији Општинске управе.

У Општинској управи за вршење сродних послова, образују се унутрашње организационе јединице.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе посебно у вези са остваривањем права грађана рад Општинске управе може се организовати у Месним заједницама (у даљем тексту: Месне канцеларије).

Начин и место рада Месних канцеларија у Месним заједницама одређује председник Општине својим актом на предлог начелника Општинске управе.

Члан 69.

Начелника Општинске управе, поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на период од пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у Општинској управи распоређује начелник.

Члан 70.

До постављања начелника Општинске управе у складу са законом и овим Статутом, послове начелника вршиће досадашњи начелник Општинске управе.

У случају да начелник Општинске управе и његов заменик не буду постављени, Општинско веће може поставити вршиоца дужности начелника из реда запослених који испуњавају законски услов за начелника Општинске управе, најдуже на три месеца, без спровођења јавног конкурса.

Члан 71.

Начелник Општинске управе може поднети оставку. Даном подношења оставке престаје му дужност начелника.

Општинско веће може разрешити начелника Општинске управе пре истека мандата, на предлог председника Општине, који мора бити у писменој форми и са образложењем.

Члан 72.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине, Општинском већу и председнику Општине, у оквиру надлежности тих органа утврђених законом, Статутом и Одлуком о Општинској управи.

Члан 73.

У Кабинету председника Општине може се поставити један помоћник председника Општине из области као што су економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и др.

Помоћник председника Општине покреће иницијативе, предлаже пројекте и даје мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у области за које је постављен и врше друге послове по налогу председника Општине.

Помоћника председника Општине поставља и разрешава посебним актом председник Општине и обавља дужност најдуже до истека мандата председника Општине.

Помоћник председника Општине за свој рад одговара председнику Општине.

Члан 74.

У Општини се посебном одлуком у складу са законом образује Општинско правобранилаштво Коцељева.

Општинско правобранилаштво врши послове правне заштите имовинских права и интереса општине Коцељева, њених органа и других правних лица чије се финансирање обезбеђује из буџета општине Коцељева.

Средства за рад Општинског правобранилаштва обезбеђују се у буџету општине Коцељева.

Члан 75.

Акт о организацији Општинске управе доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, служби и организација обједињује начелник Општинске управе и доставља Општинском већу на усвајање.

Члан 76.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;

- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за који је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Члан 77.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Члан 78.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе, решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Члан 79.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Члан 80.

- О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће
- О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

4. Непосредно учешће грађана у остваривању локалне самоуправе

Члан 81.

У остваривању локалне самоуправе у Општини непосредно учествују грађани који имају бирачко право и пребивалиште на њеној територији.

О пословима из надлежности Општине грађани из става 1. овог члана непосредно расправљају, дају мишљење, предлоге и одлучују путем: грађанске иницијативе, збора грађана и референдума у складу са законом, овим Статутом и другим актима.

Члан 82.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине:

- Доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине,
- промену Статута или других аката и
- расписивање референдума у складу са законом и Статутом.

О предлогу из става 1. овог члана, Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

Број потписа грађана потребан за покретање грађанске иницијативе износи 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

Надлежни орган Општине је дужан да на интернет презентацији Општине или на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси Скупштина.

Члан 83.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе се спроводи у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно тело Скупштине општине одлучује по примљеном предлогу грађана о спровођењу поступка јавне расправе.

Члан 84.

Збор грађана се сазива за део територије Општине и то: за подручје месне заједнице, део месне заједнице и насеље.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Збор грађана већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини или појединим органима и службама Општине.

Органи и службе Општине дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Члан 85.

Збор грађана сазива Председник општине.

Збор грађана може сазвати и председник органа месне заједнице.

Иницијативу за сазивање збора грађана могу дати:

- сваки грађанин чији предлог подржи најмање 30 грађана,
- органи месне заједнице
- најмање 11 одборника Скупштине општине,
- Општинско веће;
- Удружење грађана.

Члан 86.

О сазивању збора, грађани се обавештавају преко средстава јавног информисања, истицањем обавештења на огласној табли месне канцеларије и месне заједнице и на други уобичајени начин.

Збором грађана председава сазивач или најстарији бирач присутан на збору.

Актом о месним заједницама и Статутом месне заједнице уређују се услови о раду Збора грађана који се одржава ради разматрања питања из делокруга послова месне заједнице.

Члан 87.

Путем референдума грађани одлучују

- о статусним променама Општине (спајање, припајање, подела)
- о увођењу самодоприноса
- о другим питањима из надлежности Општине када Скупштина о томе одлучи.

Члан 88.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Референдум о питању из своје надлежности Скупштина општине дужна је да распише на предлог који поднесе најмање 10% бирача од укупног бирачког тела општине, на начин утврђен законом и статутом.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Члан 89.

Одлуку о расписивању референдума за територију Општине, Скупштина општине доноси на предлог:

- најмање 11 одборника Скупштине општине,
- Општинског већа,
- најмање 10% бирача са територије Општине.

Одлуком о расписивању референдума, одређује се рок за спровођење референдума који не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 90 дана од дана расписивања референдума.

Члан 90.

Референдум се може расписати за део територије Општине, одлуком Скупштине на предлог:

- најмање 11 одборника Скупштине општине,
- Општинског већа,
- 10% бирача са територије за коју се расписује референдум.

Члан 91.

На територији Општине, у месним заједницама, за решавање међусобних спорова грађана о правима са којима слободно располажу могу се образовати мировна већа.

Скупштина општине ће посебном одлуком уредити питања, поступак, организацију и начин рада мировних већа.

Члан 92.

Органи Општине ће преко средстава јавног информисања и на други погодан начин информисати и консултовати грађане о питањима из своје надлежности, тако што ће грађани моћи да у одређеном року стављају примедбе, предлоге и мишљења.

Општински органи су дужни да грађанима омогуће подношење петиције и да дају одговор у року који не може бити дужи од 30 дана.

Члан 93.

За непосредно учешће грађана и консултовање путем јавне расправе органи Општине ће остваривати сарадњу са месним заједницама и удружењима грађана.

Члан 94.

Органи и службе Општине дужни су да обавештавају јавност о свом раду преко средстава јавног информисања и на други погодан начин.

Органи и службе Општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе Општине дужни су да омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених.

На поднете притужбе органи и службе Општине дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор.

V МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 95.

Ради задовољавања потреба и интреса локалног становништва у селима се оснивају месне заједнице.

Месна заједница може се оснивати и за два или више села.

У насељеном месту Коцелјева месна заједница се може основати и за део насеља.

Приликом утврђивања подручја месне заједнице морају се имати у виду специфичности појединих подручја (величина подручја, разуђеност, повезаност одређеним интересима и потребама).

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице или другог облика месне самоуправе, могу поднети најмање 10% бирача с пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање 11 одборника и Општинско веће.

Скупштина општине у складу са законом и овим Статутом одлучује о образовању, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе.

Члан 96.

Изборе за органе месне заједнице расписује председник Скупштине општине у складу са овим Статутом, актом о месним заједницама и Статутом месне заједнице.

Грађани бирају чланове највишег органа месне заједнице гласањем на основу бирачког права водећи рачуна о равномерној заступљености појединих делова подручја.

Члан 97.

Актом о оснивању месне заједнице, у складу са овим Статутом, утврђују се послови које врши месна заједница, органи и организација рада органа, начин одлучивања као и поступак избора савета и других органа месне самоуправе, заштита права у току избора и друга питања од значаја за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Акт о месним заједницама из става 1. овог члана доноси Скупштина општине.

VI ИЗБОРНА КОМИСИЈА

Члан 98.

Изборну комисију за спровођење избора за одборнике Скупштине општине (у даљем тексту: изборна комисија) чине председник и најмање 6 чланова које именује Скупштина општине.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови Изборне комисије и секретар, именују се на четири године, а по истеку мандата могу бити поново именовани.

Председник, чланови изборне комисије и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која имају стечено високо образовање из научне области правне

науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

VII МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 99.

Месна заједница, има својство правог лица у оквиру вршења послова на задовољавању потреба и интереса грађана са подручја месне заједнице и вршењу поверених послова из изворне надлежности Општине, када су јој ти послови поверени.

Члан 100.

Одлуком Скупштине општине, може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Општинске управе, путем месних канцеларија и других издвојених облика рада Општинске управе, у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника Општинске управе.

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Члан 101.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету Општине укључујући и припадајући самодопринос,
2. прихода које месна заједница оствари својим активностима,
3. донација,
4. друга средства у складу са законом.

Месна заједница доноси финансијски план за сваку годину на који даје сагласност Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету. Уз финансијски план месна заједница доставља и програм рада.

VIII ОДНОСИ ОРГАНА РЕПУБЛИКЕ И ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 102.

Органи Општине и органи Републике, ради остваривања својих права и дужности, међусобно сарађују у складу с Уставом, законом и другим прописом.

Председник општине је дужан да органу Републике, који врши надзор над законитошћу рада и аката, благовремено достави тражене податке, списе и исправе.

За достављање тражених података, списа и исправа одговорни су: за извршне органе председник Општине, за Општинску управу начелник Општинске управе и за Скупштину општине секретар Скупштине.

Члан 103.

Органи и службе Општине у вршењу својих надлежности:

- 1) дају органима Републике иницијативе за уређивање односа од значаја за локалну самоуправу и за предузимање мера од значаја за решавање питања из оквира права и дужности Општине;
- 2) подносе представке и дају предлоге у погледу поступања органа Републике;
- 3) траже мишљење од надлежног органа Републике у вези са применом закона и других прописа који су од непосредног утицаја на развој и остваривање локалне самоуправе и за рад органа јединице локалне самоуправе;
- 4) учествују, самостално или преко својих асоцијација у припреми закона и других прописа чија је садржина од посебног значаја за остваривање и развој локалне самоуправе.

Члан 104.

Органи Општине, у поступку решавања о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, по службеној дужности, у складу са законом, врше увид, прибављају и обрађују податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединице локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 1. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 1. овог члана органи Општине могу вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

Члан 105.

Скупштина општине може се распустити:

- 1) ако скупштина не заседа дуже од три месеца;
- 2) ако не изабере председника Општине и Општинско веће у року од месец дана од дана конституисања Скупштине општине или од дана њиховог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) ако не донесе статут или буџет у року утврђеном законом;
- 4) ако не спроведе изборе или се после спроведених избора не конституише Скупштина општине у складу са законом.

IX САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ

Члан 106.

Општина, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, остварују сарадњу и удружују се са другим јединицама локалне самоуправе и њеним органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и овим Статутом.

Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из оквира изворних надлежности другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је она оснивач.

Општина може сарађивати са јединицама локалне самоуправе других држава, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије у складу са Уставом и законом.

Скупштина општине одлучује о закључивању споразума о сарадњи већином гласова од укупног броја одборника и дужна је да га достави министарству надлежном за локалну самоуправу у року од 30 дана од дана закључења споразума.

Послови из области комуналних делатности заједнички се обављају на основу споразума о сарадњи јединица локалне самоуправе, у складу са законом који уређује комуналне делатности.

Члан 107.

Општина може бити оснивач или приступити асоцијацији градова и општина ради заступања интереса својих чланова пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, за унапређење и финансирање локалне самоуправе као и других прописа од значаја за остваривање послова јединице локалне самоуправе.

Члан 108.

Органи Општине могу сарађивати са удружењима грађана, хуманитарним и другим организацијама у интересу општине и становника са своје територије.

X СИМБОЛИ И НАЗИВИ ДЕЛОВА НАСЕЉЕНИХ МЕСТА У ОПШТИНИ

Члан 109.

Симболи Општине су грб и застава.

Облик и начин употребе грба и заставе утврђују се посебном одлуком Скупштине општине.

Садржина одлуке о грбу и застави мора одговарати историјским и стварним чињеницама и њеним одредбама не смеју се вређати државни интереси, национална и верска осећања и јавни морал.

Члан 110.

Застава и грб Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се само државни симболи и симболи Општине.

Члан 111.

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, засеока и других делова насељених места на својој територији као и додељивању звања "почасни грађанин" особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за општину, посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

XI ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 112.

Председник општине може покренути поступак за оцену уставности и законитости закона и другог општег акта Републике којим се повређује право на локалну самоуправу.

Члан 113.

Председник општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

Председник општине може овластити стручно лице да у име и за рачун општине обавља послове правне заштите пред надлежним органом.

Члан 114.

У Општини може се установити Локални омбудсман који је овлашћен да независно и самостално контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем Општинске управе и јавних служби, када се ради о повреди прописа и општих аката Општине.

Локалног омбудсмана бира и разрешава Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Предлог за избор локалног омбудсмана подноси одборничка група, најмање 11 одборника или Комисија за избор и именовања Скупштине општине.

Локални омбудсман се бира на период од пет година и може поново бити биран.

За локалног омбудсмана може бити бирано лице које, поред општих услова за стицање бирачког права (држављанство, пунолетство, пословна способност, пребивалиште на подручју Општине), има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, има најмање пет година радног искуства у струци, професионално искуство на пословима у области заштите људских и мањинских права, ужива морални интегритет и није кривично осуђивано нити се против њега води кривични поступак.

Локални омбудсман не може бити члан политичке странке и не може обављати ниједну јавну функцију нити било коју професионалну делатност.

О појавама незаконитог и неправилног рада којима се повређују права и интереси грађана, упозорава Општинску управу и јавне службе, упућује им препоруке и критике и о томе обавештава Скупштину општине.

Општинска управа и јавне службе дужне су да по захтеву Локалног омбудсмана, дају податке и информације од значаја за вршење њихових овлашћења.

Надлежност и овлашћење, начин поступања, услови, избор и престанак дужности Локалног омбудсмана утврђују се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 115.

Оснива се Савет за међунационалне односе (у даљем тексту: Савет) као самостално радно тело које чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом.

Савет разматра:

- питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у Општини, а посебно у областима културе, образовања, информисања и службене употребе језика и писма;

- учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање националне равноправности и предлаже мере за постизање националне равноправности;

- предлаже изворе, обим и намену буџетских средстава за остваривање националне равноправности.

Савет за међунационалне односе промовише међусобно разумевање и добре односе међу свим заједницама које живе у општини.

Избор, састав, начин одлучивања, подношење извештаја Савета Скупштини општине и заштита права припадника српског народа и националних мањина ближе ће се уредити посебном одлуком.

Савет доноси пословник о свом раду.

Стручне и административне послове за потребе Савета врши Општинска управа.

Средства за рад Савета обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора.

Члан 116.

Општина може основати Савет за младе.

Састав, избор и надлежност Савета из става 1. утврђује се посебном Одлуком Скупштине општине.

XII АКТИ ОПШТИНЕ И ЊЕНИХ ОРГАНА

Члан 117.

У вршењу својих надлежности Општина самостално доноси прописе.

Највиши правни акт Општине је Статут Општине.

Органи Општине доносе: Статут Општине, одлуке, решења, наредбе, закључке, упутства, смернице, наредбе, правилнике и друга акта (пословнике, програме, планове и др.).

Статут Општине и одлуке као опште акте доноси само Скупштина општине.

Члан 118.

Одлуке и општа акта Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и општим актима председника Општине и Општинског већа.

Члан 119.

У припреми нацрта одлука и других општих акта Општинска управа консултује одговарајуће државне органе, стручне службе, научне и друге организације и асоцијације чији је оснивач.

Члан 120.

Предлог одлуке подноси се Скупштини општине у облику у коме се доноси и мора бити образложен.

Образложење мора садржати: правни основ, разлоге и циљеве доношења, процену износа финансијских средстава потребних за спровођење одлуке и изворе тих средстава.

Члан 121.

Месним заједницама достављају се на мишљење: нацрт Статута општине, нацрти Програма развоја општине, нацрти урбанистичког плана за подручје месне заједнице и друга законом предвиђена акта.

По нацртима акта из става 1. овог члана мишљења се достављају Општинској управи у року од 15 дана. Изузетно, рокови могу бити и краћи уколико су такви рокови условљени прописима државних органа.

Члан 122.

На седници Скупштине може се расправљати и одлучивати само о питањима и надлежности Општине и која су утврђена дневним редом.

Члан 123.

Прописи и општи акти Општине објављују се у "Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева" на српском језику, ћириличним писмом, уколико законом није другачије одређено.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније, али најраније наредног дана од дана објављивања у Службеном гласилу.

Остали акти Општине објављују се када је и како тим актима предвиђено.

XIII ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**Члан 124.**

Аутентично тумачење статута даје Скупштина општине на предлог надлежног радног тела – Комисије за Статут и прописе.

Члан 125.

Предлог за доношење и промену Статута могу поднети: грађани путем грађанске иницијативе, најмање 11 одборника Скупштине општине, Комисија за Статут и прописе, председник Општине и Општинско веће.

О предлогу за промену статута Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени статута Општине истом одлуком одређује се начин и поступак доношења односно промене Статута и именује комисија за израду нацрта статута.

Скупштина општине усваја акт о доношењу и промени Статута већином гласова од укупног броја одборника након спроведене јавне расправе.

Члан 126.

Изузетно када се доношење или промена Статута врши ради усаглашавања са законом, статут може бити усвојен и без организоване јавне расправе.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 127.**

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог Статута у року од девет месеци од ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 47/18).

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим Статутом.

Члан 72. став 1. у делу који се односи на број помоћника председника општине, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине, одржаних после ступања на снагу овог Статута.

Члан 128.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Општине Коцељева ("Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева", бр. 27/08).

Члан 129.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА

Број: 06-11 од 18.03.2019. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Владан Јанковић